ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

BENETRIX, n. o.



Preambula

Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú dňa 29. 09. 2005 tento štatút neziskovej organizácie založenej podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov.

Čl. I
Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: **BENETRIX, n.o.**
2. Sídlo neziskovej organizácie: **Ul. Sládkovičova 43, 031 01 Liptovský Mikuláš**

Čl. II
Druh všeobecne prospešných služieb

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť:
- poskytovanie sociálnych služieb v domovoch sociálnych služieb
- poskytovanie sociálnych služieb v domovoch dôchodcov.

Sociálne služby budú poskytované na základe a v súlade s § 14 až 38 zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Nezisková organizácia môže podnikať a predmete podnikania v rozsahu živností vymedzených v živnostenskom zákone a na základe vydaného živnostenského listu podľa osobitných predpisov. Podnikaním nesmie byť ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť všeobecne prospešných služieb. Podnikateľská činnosť musí smerovať k účinnejšiemu využitiu jej majetku.

Čl. III
Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

a) v sídle organizácie,
b) na základe žiadosti ich zasiela poštou

Čl. IV
Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú :

a) správna rada
b) riaditeľ
c) revízor

Správna rada

2. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
3. Správna rada :

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- volí a odvoláva členov správnej rady a revízora,
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- rozhoduje o zmenách v štatúte,
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.

4. Správna rada má troch členov. Členov správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť riaditeľ a revízor.

5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny správnej rady.

7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebné súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Zvolenie a odvolanie riaditeľa vykonávajú všetci členovia správnej rady . Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady .

8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

9. Členstvo v správnej rade zaniká :
   - uplynutím funkčného obdobia,
   - odstúpením,
   - odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
   - smrťou.

10. Dĺžka funkčného obdobia členov správnej rady je 5 rokov. Najneskôr mesiac pred uplynutím funkčného obdobia členov správnej rady správna rada a zakladateľ vykoná voľbu nových členov. Na platnosť voľby je potrebný súhlas 2/3 väčšiny všetkých členov správnej rady . Návrhy na nových členov správnej rady sú oprávnený podávať členovia správnej rady, revízor a riaditeľ.

11. V prípade, že správna rada nezvolí nových členov správnej rady a uplynie funkčné obdobie správnej rady, novú správnu radu vymenuje len zakladateľ.

Riaditeľ

12. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladateľskou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

13. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

14. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

15. Dĺžka funkčného obdobia riaditeľa je 5 rokov. Najneskôr mesiac pred uplynutím funkčného obdobia riaditeľa správna rada a zakladateľ vykoná voľbu nového riaditeľa. Na platnosť voľby je potrebný súhlas 2/3 väčšiny všetkých členov správnej rady a ~~zakladateľov~~. Návrhy na nového riaditeľa sú oprávnený podávať členovia správnej rady, revízor a riaditeľ.

Revízor

16. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.

17. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušnými zákonmi a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladateľskou zmluvou a štatútom.

18. Revízor môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízor nemôže byť členom správnej rady a riaditeľ.

19. Funkcia revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

20. Revízor najmä :
- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenia účtovníctva a iných dokladov,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.

21. Revízor je oprávnený :
    - navrhnúť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
    - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
    - zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným,
    - upozorniť správnu radu na zistené porušenia právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

22. Dĺžka funkčného obdobia revízora je 5 rokov. Najneskôr mesiac pred uplynutím funkčného obdobia revízora správna rada vykoná voľbu nového revízora. Na platnosť voľby je potrebný súhlas 2/3 väčšiny všetkých členov správnej rady. Návrhy na nových členov správnej rady a revízora sú oprávnený podávať členovia správnej rady, revízor a riaditeľ.

Čl. V
Čas uchovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie
Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.

2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu určenou správnou radou, najneskôr do 30. júna príslušného roku.

3. Výročná správa obsahuje :
    - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
    - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
    - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
    - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
    - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
    - zmeny a nové zloženia orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
    - ďalšie údaje určené správnou radou.
    -
4. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registrovému úradu do 15. júla príslušného roku.

Čl. VI
Hospodárenie neziskovej organizácie

Nezisková organizácia bude zabezpečovať svoje príjmy na činnosť poskytovaných služieb z týchto zdrojov:

- vklady zakladateľov
- dary od fyzických a právnických osôb
- príspevok zo štátneho rozpočtu
- príjmy za poskytované služby od klientov

- príjmy z vlastnej činnosti
- príspevky od nadácií a grantov
- príspevky z rozpočtu obce
- príjmy zo zbierok a dobročinných podujatí.



Čl. VII
Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje :

   - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo rozhodnutie prijaté,
   - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
   - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
   - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
   - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods.3 z. č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak peňažné prostriedky neziskovej organizácie prechádzajú na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.

5. Odmenu likvidátora určí ten, kto ho vymenoval.

6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

Tento štatút je schválený zakladateľmi neziskovej organizácie zakladacou zmluvou zo dňa 29. 09. 2005 a je jej súčasťou.

V Žiline dňa 29. 09. 2005

MUDr. Peter Durný MUDr. Nora Bolvanská Štefan Ratkoš